



Hauts-de-France

11 rue de l'Yser – BP49

59635 Wattignies Cedex

Tel : 03.20.62.08.55

@ : formation@creps-wattignies.sports.gouv.fr
<http://www.creps-wattignies.fr>

Etablissement public national

Déclaré auprès de la Préfecture de la Région Nord – Pas-de-Calais
sous le N° 3159 P 004659



Ligue de Natation Hauts-de-France

ERFAN Hauts-de-France

138 bis rue Léon Blum

62290 NOEUX LES MINES

Tél : 06.35.13.93.48 / (03.66.13.01.10)

@ : severine.frein@ffnatationhdf.fr
hautsdefrance.ffnatation.fr

CONVENTION DE FORMATION

Entre les soussignés :

le **CREPS DE WATTIGNIES**
représenté par : Madame Catherine CHENEVIER, Directrice, autorisée par le conseil
d'administration dans sa délibération 2015/13 en date du 29 mai 2015
désigné comme : " L'ORGANISME DE FORMATION "

Et :

représenté(e) par :

désigné(e) comme : " L'ORGANISME EMPLOYEUR "

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du livre III du Code du Travail portant organisation de la formation professionnelle continue tout au long de la vie.

Article 1 : Objet de la convention

En exécution de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

CAEP-MNS

dans les conditions fixées par les articles suivants.

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

a) Les actions envisagées entrent dans l'une des catégories prévues à l'article L.6313-1 du Code du Travail : Actions de formation.

b) Chaque action de formation est définie par une annexe jointe à l'entrée en formation, qui indique son objet, son programme.

- Objectif : CAEP-MNS
- Dates : _____
- Volume(s) horaire(s) : 21 heures
- Lieu : _____
- Le programme de l'action et le règlement intérieur sont remis au stagiaire à l'entrée en formation.

Article 3 : Effectif formé – niveau requis

- Le C.R.E.P.S. accueillera **M./Mme** _____, né(e) le _____
à _____ afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare. Le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance(s) suivant : 4.

Article 4 : Organisation de l'action de formation

- L'action de formation organisée est déléguée à la Ligue de Natation Hauts-de-France, via son ERFAN.
- L'action de formation aura lieu du _____ au _____ 2020
- Elle est organisée pour un effectif maximal de 25 stagiaires.
- Tous les renseignements sur les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée (les moyens pédagogiques et techniques, ainsi que sur les diplômes, titres ou références de(s) personne(s) chargée(s) de la formation) peuvent être obtenus sur simple demande auprès du C.R.E.P.S ou de l'ERFAN Hauts-de-France.

Article 5 : Assurances

L'organisme de formation ne garantit pas la responsabilité individuelle du stagiaire à l'occasion de sa formation. L'attention du stagiaire est attirée sur son intérêt de souscrire une couverture complémentaire « individuelle accident » pour les risques liés à la pratique des activités réalisées au cours de la formation.

Article 6 : Délais de rétractation

A compter de la date de signature de la présente convention, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Dans ce cas, il en informe l'organisme de formation **par lettre recommandée avec accusé de réception**.

En cas de modification unilatérale par l'organisme de formation de l'un des éléments fixés à l'article II, l'employeur se réserve le droit de mettre fin à la présente convention. Le délai d'annulation est toutefois limité à 10 jours francs avant la date prévue de commencement de l'action mentionnée à la présente convention. Il sera, dans ce cas, procédé à une résorption anticipée de la convention.

Article 7 : Interruption du stage

En cas d'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, la présente convention est résiliée selon les modalités financières suivantes :

- ❶ Aucune somme déjà engagée ne sera remboursée.
- ❷ L'organisme employeur signataire reste redevable des heures de formation auxquelles le stagiaire a effectivement assisté ou auxquelles il aurait dû assister depuis l'entrée en formation jusqu'à la date de l'abandon. L'organisme de formation se référera à la date figurant sur la lettre recommandée avec accusé de réception que le stagiaire aura pris soin d'envoyer pour signaler son abandon de formation.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, la présente convention est résiliée.

En cas de départ du stagiaire de l'organisme employeur (démission ou licenciement), le stage devra être immédiatement interrompu. Il est de la responsabilité de l'organisme employeur d'en informer l'organisme de formation par courrier avec accusé de réception. Les dispositions financières alors appliquées sont celles de l'alinéa 1 du présent article.

Article 8 : Assiduité

Le stagiaire est tenu de participer à toutes les séquences de formation prévues dans son emploi du temps. Il s'engage à se conformer au règlement intérieur de l'organisme de formation et des entreprises d'accueil, et, à participer aux contrôles partiels et examens proposés en cours et/ou en fin de formation.

Toute absence doit être justifiée (certificat médical, convocation...) dans les 48 heures.

Toute absence pourra entraîner une sanction conformément au règlement intérieur du CREPS.

Article 9 : Dispositions financières

- Montant des frais de dossier : 30 €
- Tarif(s) horaire(s) de la formation : 9,15 €
- Montant total de la formation **hors frais de dossier** : 9,15 € x 21 heures = 192,15 €
- Montant total de la formation : 192,15 € + 30 € = 222,15 €
- Montant de :
 - Prise en charge employeur : _____ €
 - Prise en charge OPCO (joindre l'attestation de prise en charge) : _____ €
 - Autre prise en charge (joindre la pièce justificative) : _____ €

Le coût total de la formation sera calculé au prorata des heures de présence et de la planification définitive de la formation (sans pouvoir excéder le nombre d'heures prévu à la convention).

Le règlement s'effectue à l'ordre de Mme l'Agent Comptable du C.R.E.P.S., dès présentation de la facture au terme de la formation.

Article 10 : Engagements

L'organisme employeur s'engage à verser à l'organisme de formation une somme correspondant aux frais de formation incluant les frais de dossier, si ceux-ci n'ont pas déjà été réglés à l'entrée en formation.

L'organisme de formation, en contrepartie des sommes reçues, s'engage à réaliser toutes les actions prévues dans le cadre de la présente convention.

Article 11 : Modification du financement

Le stagiaire s'engage sur l'honneur à tenir informée Madame la Directrice du CREPS de toute modification concernant sa situation au regard du financement de sa formation (avant, en cours ou après la formation). Dans la mesure où d'autres éléments seraient portés à la connaissance du CREPS concernant le financement de la formation, l'article IX du présent contrat sera modifié par avenant.

Article 12 : Transmission des coordonnées

L'organisme de formation s'engage à communiquer les coordonnées du stagiaire à des lieux d'accueil de stage et à des employeurs potentiels.

Le stagiaire a la possibilité de s'opposer à cette communication, en notifiant son refus par écrit à Madame la Directrice du CREPS.

Article 13 : Règlement des litiges

En cas de contestation dans l'exécution du présent contrat et à défaut d'accord amiable entre les parties, le différend serait porté devant la juridiction compétente.

Fait en quatre (4) exemplaires, à Wattignies, le _____

Le stagiaire, Signature précédée de la mention “lu et approuvé”	La Directrice, Catherine CHENEVIER	L'organisme employeur (1) Signature précédée de la mention “lu et approuvé
---	---	---

(1) Indiquer le nom et la qualité du signataire suivi du cachet de la structure

Pour l'envoi de votre facture en version dématérialisée sur CHORUS PORTAIL PRO, <u>Merci de renseigner obligatoirement :</u>	
N° SIRET	
Le code service (si obligatoire)	
Le numéro d'engagement (si obligatoire)	